

PDF ファイルを作る

2020 年 1 月 11 日

By ミケパバ

PDF は、portable document format、つまり「持ち運べる文書のファイル形式」という意味です。

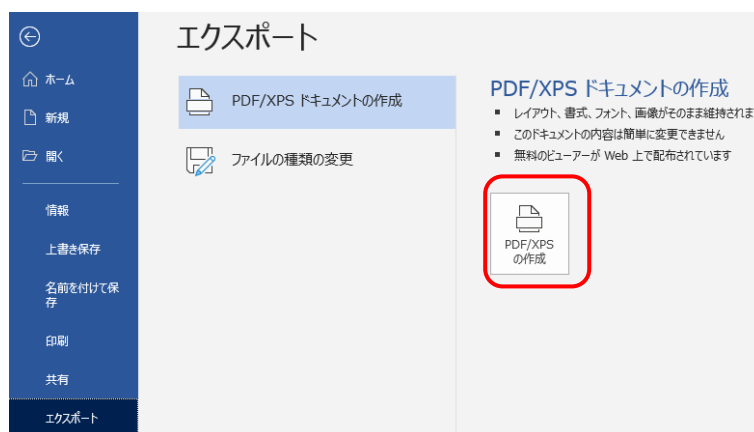
これ、便利ですね。PDF ファイルは「画面に表示されたとおりに」印刷してくれます。エクセルなんかですと、「画面表示通りに印刷されない」ことが良く起こりますが。

又、ワードやエクセルのファイルをメールに添付して送った時、受け取り側の人が使っているワードやエクセルが「古いバージョン」だと、「文字化け」したり、レイアウトが崩れてページから行がはみ出したりすることがありますが、一旦 PDF に変換すればそういう心配はありません。

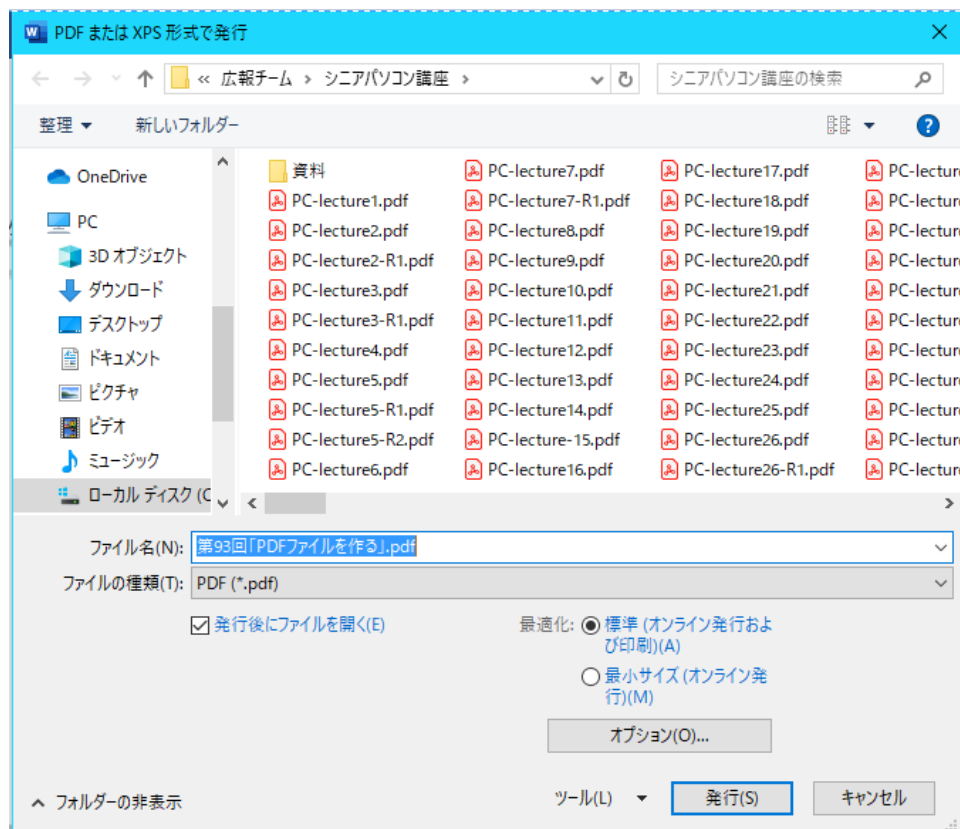
この、ワードやエクセルのファイルを PDF に変換する方法は、「オフィス」の機能として付属しています。

1. ワードから PDF への変換方法（ワード 2016 の場合）

1) 「ファイル」タブをクリック → 「エクスポート」 → 「PDF/XPS の作成」をクリック



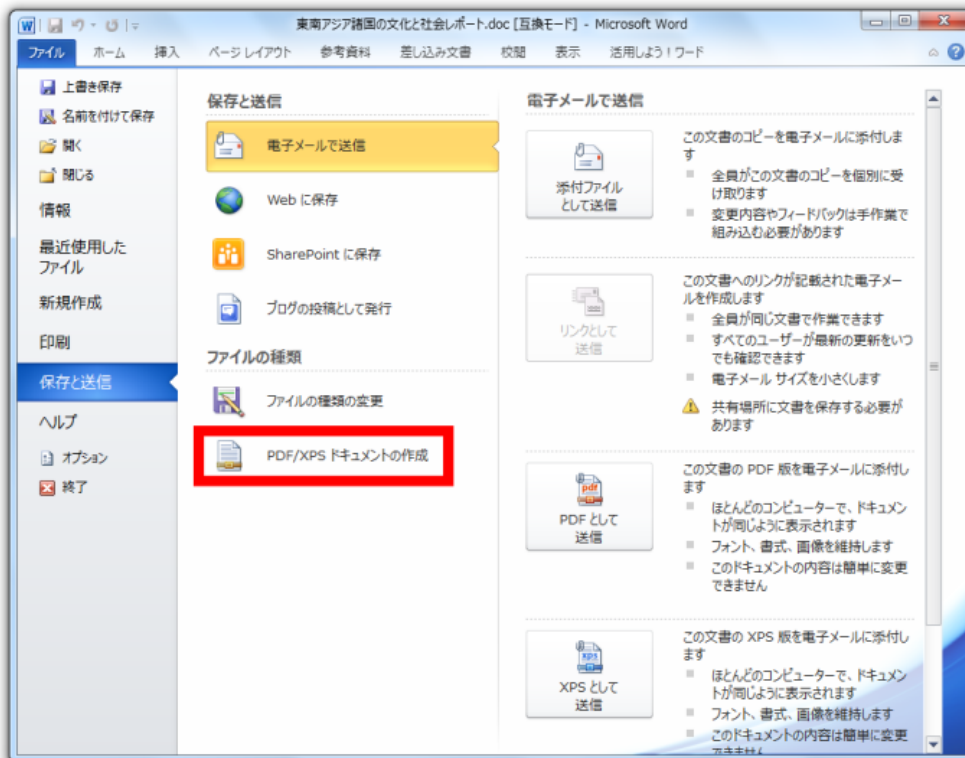
2) 出てきたウィンドウで、保存するフォルダーを選び、適当な名前を付けて「発行」をクリック



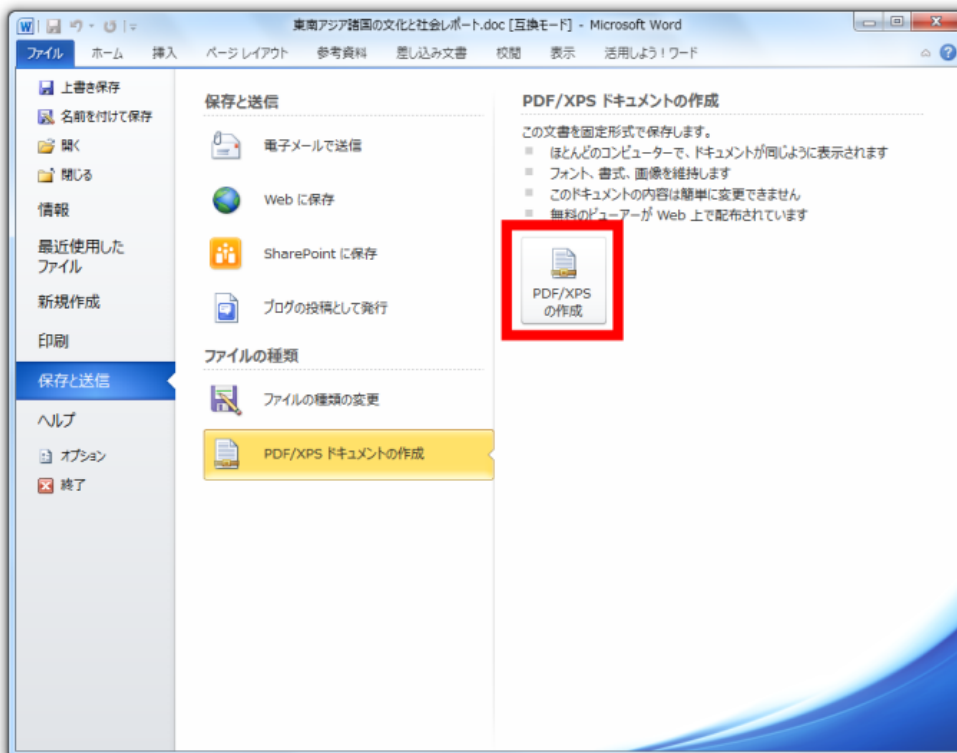
* オフィス 2013 はほぼ同じですが、2010 の場合は表示がやや異なります。

1) ファイルタブ → 「保存と送信」をクリック

2) 「PDF/XPS ドキュメントの作成」をクリック

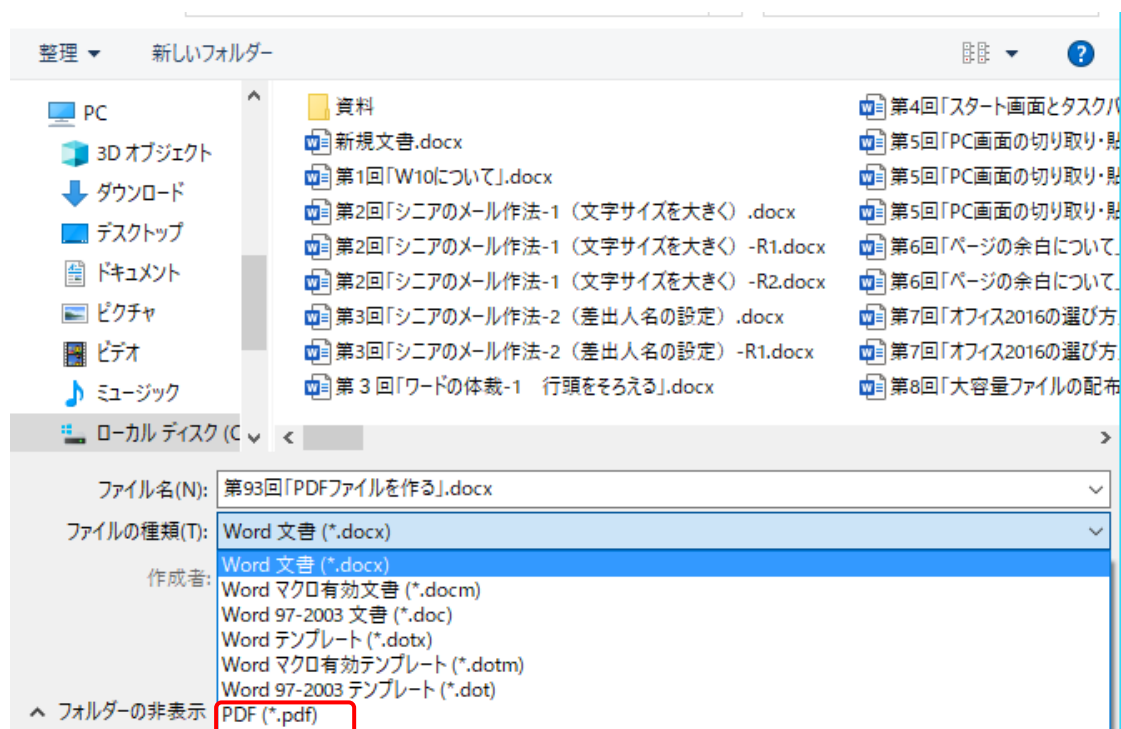


3) 出てきた「PDF/XPS の作成」のボタンをクリック



4) 出てきたボックスで保存場所を指定し、「発行」をクリック

別のやり方として、「名前を付けて保存」時に「ファイルの種類」として「PDF」を選ぶ方法もあります。

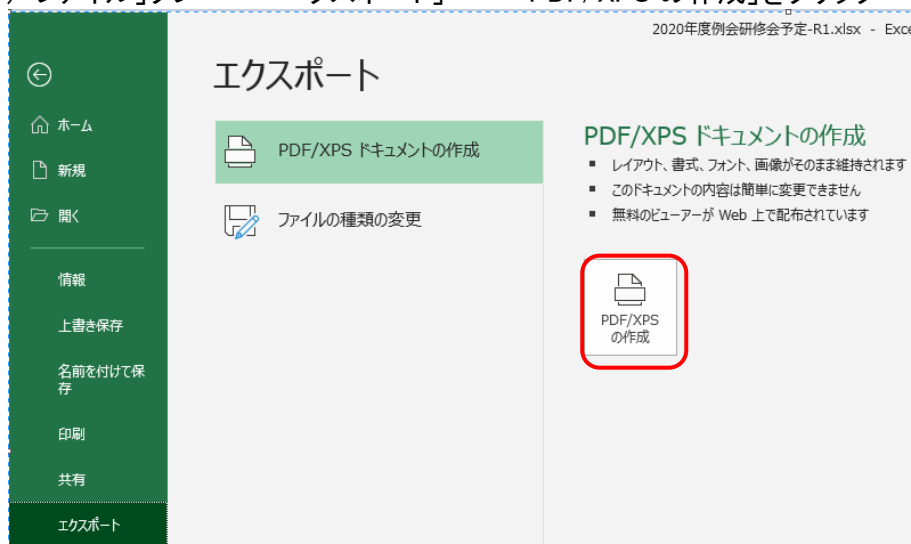


ただこの方法よりも、前述の方法の方が、ステップ数が少なくて手早いようです。

以上は、エクセルやパワーポイントのファイルを PDF に変換する方法と、基本的には同様です。

2. エクセルから PDF への変換（エクセル 2016 の場合）

1)「ファイル」タブ → 「エクスポート」 → 「PDF/XPS の作成」をクリック



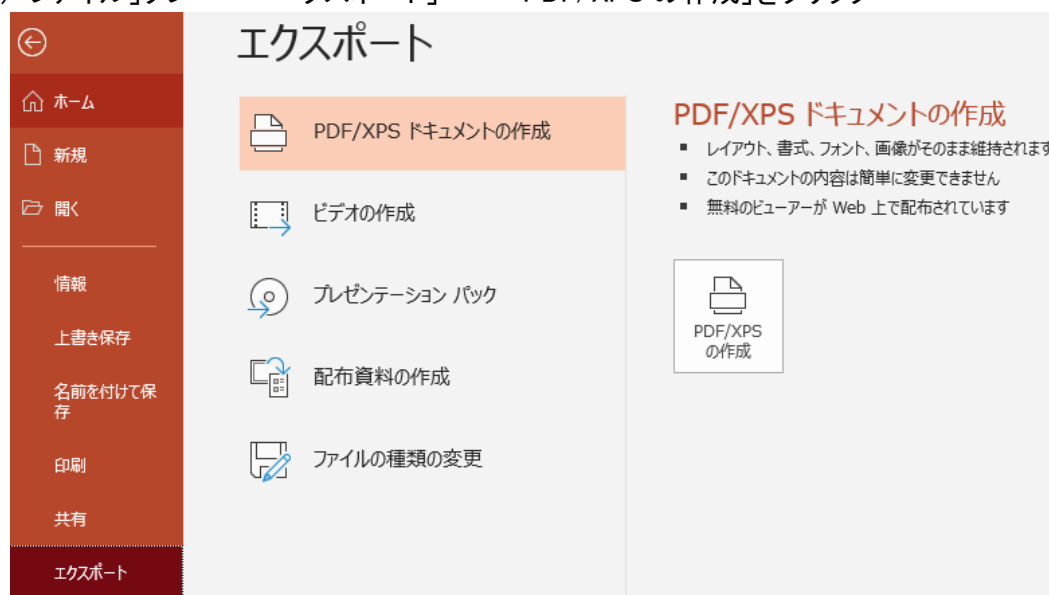
2) 出てきたウィンドウで、保存するフォルダーを選び、適当な名前を付けて「発行」をクリック

* エクセル 2010 の場合は、ワードと同様、「保存と送信」 → 「PDF/XPS ドキュメントの作成」 → 該当なフォルダーを選択後「発行」です。

* 又、「名前を付けて保存」時にファイルの形式＝「PDF」を選択しても同様に PDF として保存ができません。

3. パワーポイントから PDF に変換（2016 の場合）

1) 「ファイル」タブ → 「エクスポート」 → 「PDF/XPS の作成」をクリック



2) 出てきたウィンドウで、保存するフォルダーを選び、適当な名前を付けて「発行」をクリック

* 2010 の場合、及び「名前を付けて保存」の場合も、ワードやエクセルと同じです。

4. スキャンによる

最近のプリンター複合機は、印刷・コピー・スキャナーの機能が付いています。この「スキャナー」で文書を保存した場合、指定しなければ「PDF ファイル」又は「jpg ファイル」として保存されます。

以上