

ワードの体裁-2: “1 ページ”に収める

2019 年 8 月 2 日

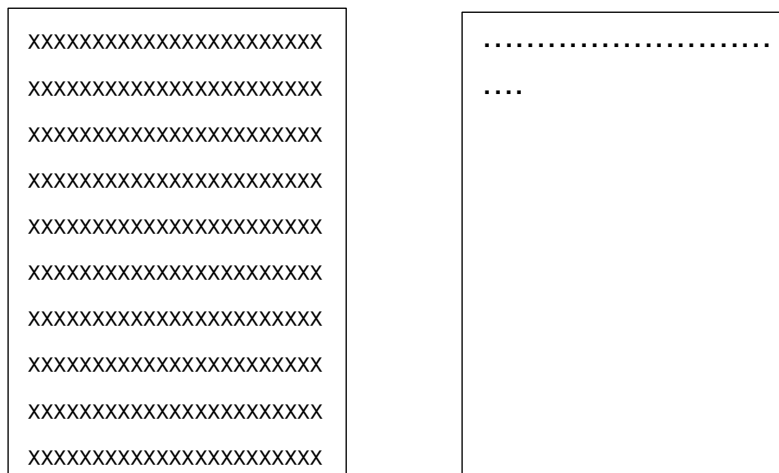
By ミケパパ

新米サラリーマンだったころ、上司から教育されました。

「報告書は、結論を A4 の 1 ページにまとめて冒頭に書くこと」

たしか、エライ人ほど忙しいから、長々とした報告なんか読んでいない時間がない、という理由でした。

それは別として、ワードで「ご案内」の類をこしらえていますと、1 ページで終わらずに最後の 1 行～2 行が次ページにはみ出すことが有ります。



1 ページ目

2 ページ目

これをそのまま配布される方がおられますが、受信側では紙がもったいない！ ちょっと工夫すれば 1 ページに収めることができるのですが以外に知らない方が多い。

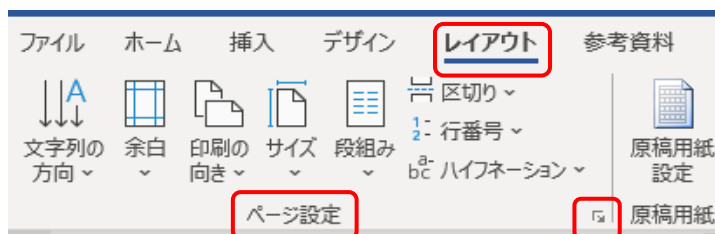
方法は色々ありますが、要するに 1 ページに記入できる文字数を増やせばいいのです。具体的には

- ・1 ページの行数を増やす
- ・1 行の文字数を増やす
- ・ページの余白を減らす
- ・文字を小さなフォントにする

等が考えられますが、一番見た目に影響しないのは「行数を増やす」こと、次が「文字数を増やす」です。

1. ページの「行数」を増やす

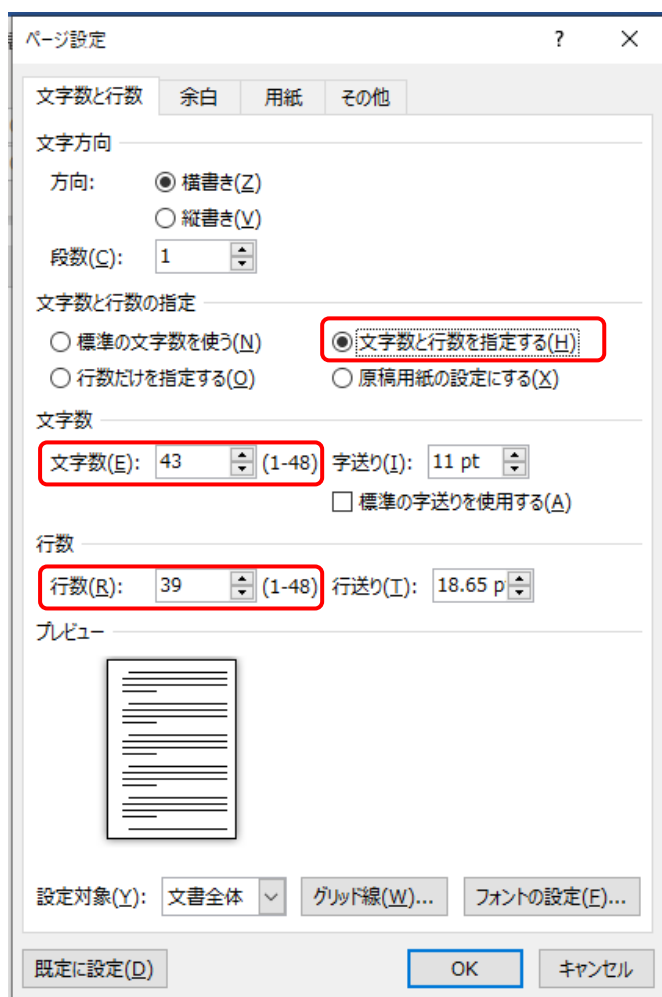
- 1) ワードの「レイアウト」タブをクリック → 「ページ設定」グループの右下隅をクリック



- 2) 出てきた「ページ設定」画面の「文字数と行数の指定」で、「文字数と行数を指定する」を選ぶ
- 3) 「行数」の欄の数字を増やす
- 4) 「OK」をクリック

2. 文字数も増やしたいとき

上記の“3)”で、「文字数」も選んで、数字を増やせばよろしいです。



3. ページの余白の変更

ページの余白を減らしますと、「1 行の文字数」や「1 ページの行数」が(別途指定しない限り)自動的に増えます。ただ、むやみに減らしますと、印刷した時に見づらくなったり、パンチ穴の位置が無くなったりしますのでご注意ください。この「余白の設定」につきましては、「[シニアのパソコン講座第 6 回](#) ページの余白について」をご参照ください。

4. 文字サイズを小さくする

この方法でも 1 ページに記入できる文字数は増えますが、ただでさえ視力の衰えた私どもにはお勧めできない方法です。

複数ページの場合：

ところで、何ページもある分章で「このページだけの行数を変えれば、見た目が良くなる」ということがたまにあります。こういう場合は、「[シニアのパソコン講座第 42 回](#) このページだけは特別=セクション区切り」をご参照ください。

以上