

「迷惑メール」に分類されない方法・する方法

2018 年 8 月 25 日

By ミケパパ

友人・知人に問い合わせのメールを送ったのに返信が来ない。「失礼な奴だ」と思っていたら、次に会ったときに「ちゃんと返したよ」と。帰宅してメールボックスをチェックしたらなんと「迷惑メールに入っていた」ということはありませんか？

逆に何回拒否してもうるさくメールを送ってくる相手、自動的に削除したいと思いませんか？

今日はまず、まともな相手が「迷惑メール」に分類されないようにする方法、次に「拒否したい相手を自動で削除する方法」をお伝えします。

1. 迷惑メールに分類される理由

知り合いからのメールなのに「迷惑メール」に分類されてしまうのには、いくつかの理由があるようです。

- 1) 写真や画像などを、添付ファイルでなく本文に貼り付けて送ると、“ウイルス付きのメール”と判断されやすい。
- 2) 本文に URL があると、“詐欺メール”と判断される場合がある。
- 3) メール「件名」に「こんにちは」とか「お得情報」とか、詐欺メールに常用される文言があると、自動的にそうだと判断される。
- 4) 以上とは無関係に、プロバイダーが独自に設定している基準で判断される。

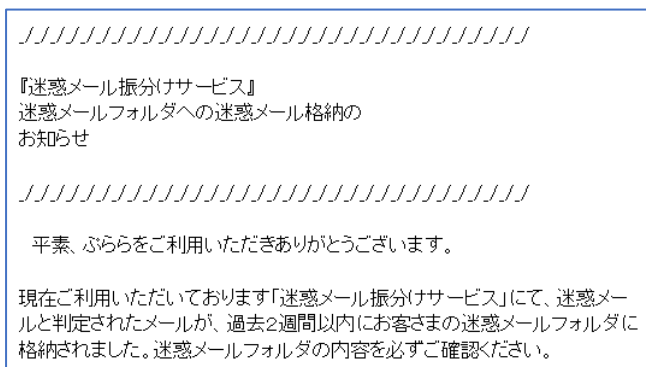
上記のうち、1)から3)は、発信者の責任ですが、4)は我々にはわかりません。私自身、特定の方が繰り返し「迷惑メール」に分類されてしまう例が続きましたので、対策を検討しました。

2. 「迷惑メールに分類されない」方法

受信したメールが「迷惑メール」かどうかを判断しているのは、まずメールを取り扱うプロバイダーのシステムですので、こちらを先に設定します。次に Outlook などのメールソフトで設定します。

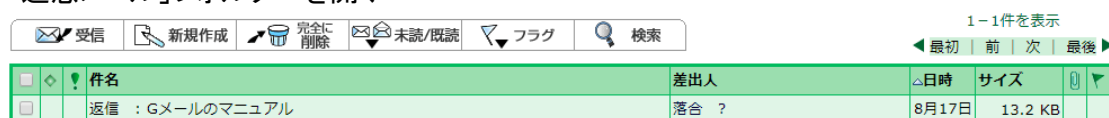
2-1. プロバイダーでの「迷惑メールの分類されない」設定

通常、お使いのプロバイダーから定期的に「迷惑メールフォルダーへのメール格納のお知らせ」といった通知が届きます。



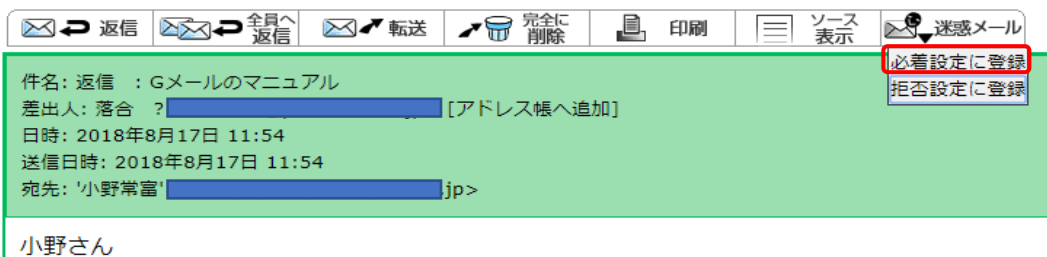
大抵は、しょうもない金儲けの宣伝などの正しく「迷惑」なメールですが、たまに通常届くべきものが紛れていることがあります。この場合は、「この差出人からのメールは迷惑メールではない」と登録します。やり方は、プロバイダーごとに違うと思いますが、私の使っている「ぶらら」の例を示します。

1) 「迷惑メール」フォルダーを開く



2) 当該メールをダブルクリックして開く

3) 上に出てくる「迷惑メール」をクリックして出てきた「必着設定に登録」をクリック



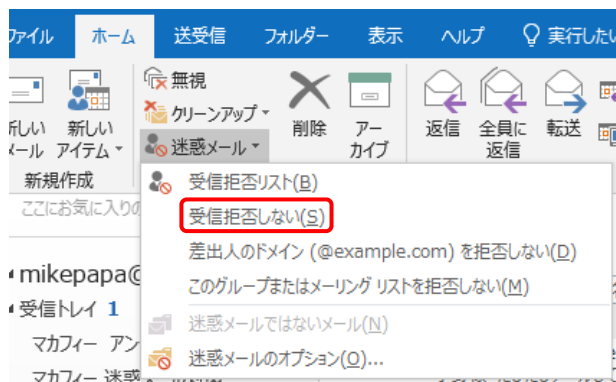
4) 指示に沿ってクリックしてゆき、設定を完了する

やり方はプロバイダーごとに違うはずですが、基本は同じ「迷惑メール」で「必着設定に登録」です。詳しくはプロバイダーにお問い合わせください。

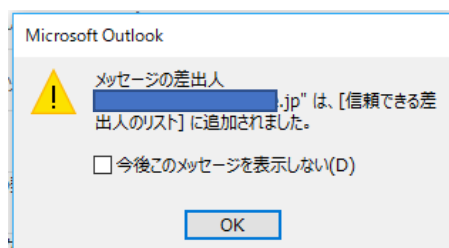
2-2. Outlook での設定

Outlook では、メール画面の左側の下の方に「迷惑メール」のフォルダーがあります。時々開いて確認しましょう。この設定は

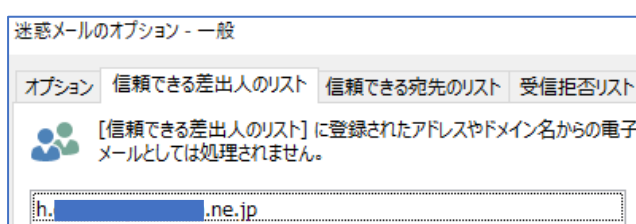
- 1) Outlook で、登録する相手からのメールを選択する(開く必要は無い)
- 2) 「ホーム」タブの「迷惑メール」をクリック
- 3) 出てきた「受信拒否しない」をクリック



4) 下記のメッセージが出て、このメールの送信者が「信頼できる差出人リスト」に追記されたことが分かる



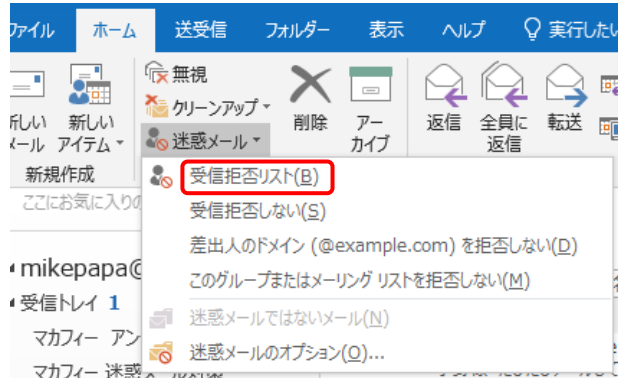
※「信頼できる差出人リスト」は、ホームタブ「迷惑メール」>「迷惑メールのオプション」>「信頼できる差出人」タブで確認ができます。



次に、メールを受信したくない相手からのメールを受信拒否する方法は下記です。

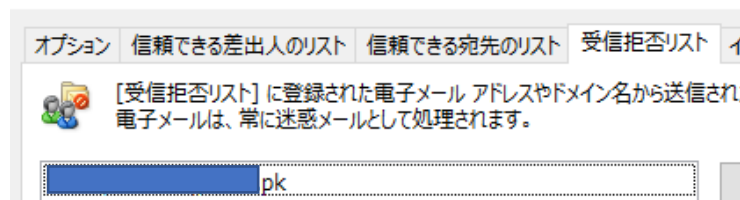
1. Outlook での設定

- 1) Outlook で、登録する相手からのメールを選択する(開く必要は無い)
- 2) 「ホーム」タブの「迷惑メール」をクリック
- 3) 出てきた「受信拒否リスト」をクリック



- 4) このメールの差出人のアドレスが迷惑メールの「受信拒否リスト」に追加されます。

迷惑メールのオプション - 一般

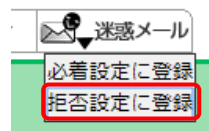


迷惑メールフォルダーは、時々点検して、不要のものが溜まっていれば、削除しましょう。

2. プロバイダーでの設定

「プロバイダーメールを開く > 当該アドレスのメールを開く > 「迷惑メール」の「拒否設定に登録」をクリック

で設定できます。



ただ、Outlook で設定していれば十分と思います。」

以上