

返信・転送メールの体裁

2018 年 2 月 21 日

By ミケパパ

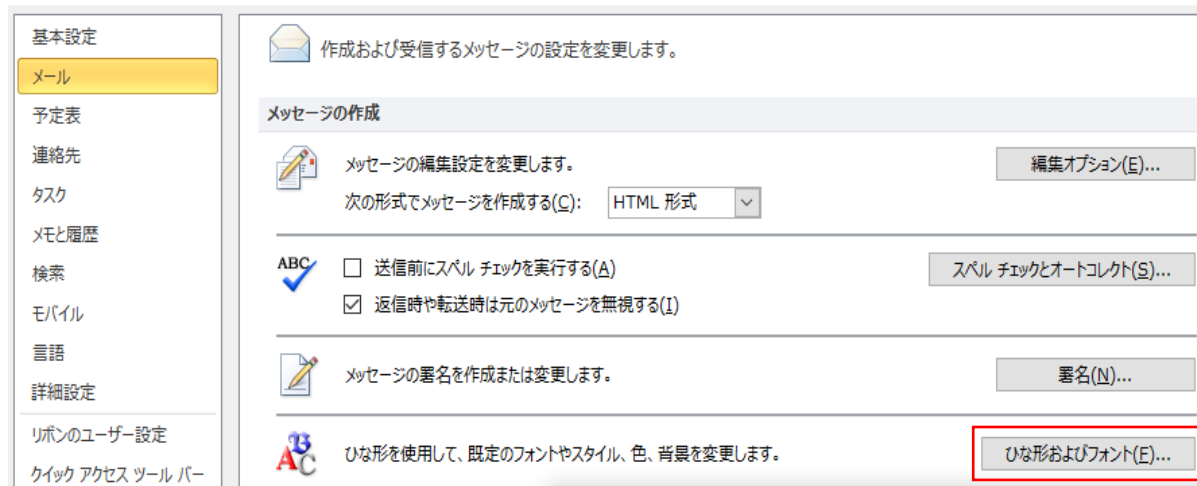
Outlook でメールを書く場合の

- ・文字サイズ
- ・フォント
- ・文字の色
- ・署名の作り方

などは、この「シニアのパソコン講座」第 2 回「シニアのメール作法-1 文字サイズを大きく」に簡単に書いてあります。繰り返しますと

1. Outlook メール画面で「ファイル」タグをクリック
2. 画面左欄の「オプション」をクリック
3. 出てきた画面の「メール」をクリック
4. 出てきた画面の「ひな形およびフォント」をクリック

Outlook のオプション



5. 出てきた「署名とひな形」の画面に、「新しいメッセージ」と、「返信/転送メッセージ」の文字書式を設定するボタンがあります。「新しいメッセージ」=新規作成するメール本文、「返信/転送メッセージ」=受信メールへの返信や転送時の本文の規定です。

署名とひな形

署名 ひな形

新しい HTML メッセージで使用するテーマ
 テーマ(T)... 現在選択されているテーマはありません。
 文字書式(O) テーマで指定された文字書式を使う

新しいメッセージ
 文字書式(F)... サンプル

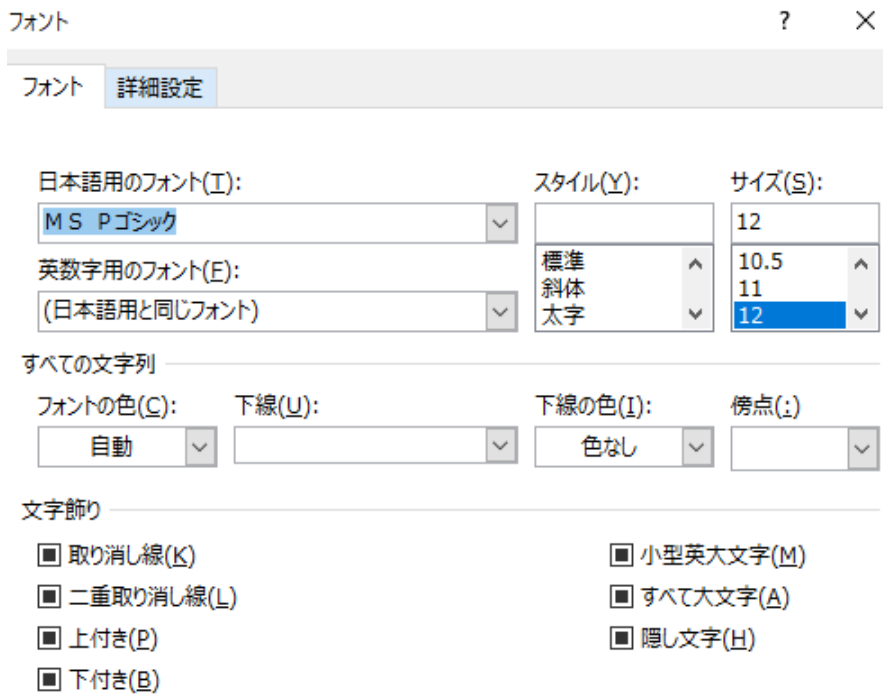
返信/転送メッセージ
 文字書式(O)... サンプル

コメントにマークをつける(M):
 返信または転送時に新しい色を適用する(C)

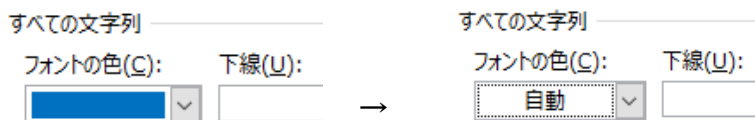
テキスト形式のメッセージの作成と読み込み
 文字書式(N)... サンプル

6. ボタンを押すと、フォントやサイズ、フォントの色を規定する欄が出てきますので、自分の好みを選択して、体裁を整えましょう。

下記は私の設定です。日本語のフォント＝游ゴシック(デフォルト)を MS Pゴシックに、サイズ＝10.5P(デフォルト)を 12P に変えています。フォントの色＝自動(デフォルト)のままです。



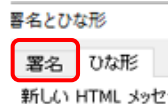
* 先日、Outlook を使い始めた会員から「返信の色がブルーになる」という質問を受けました。これは、上記の「フォント」の画面で、「返信/転送」では、初期設定＝デフォルトのフォント色はブルーだからです。ですから、これを「自動」に変更してやれば黒い文字色で返信・転送されるようになります。



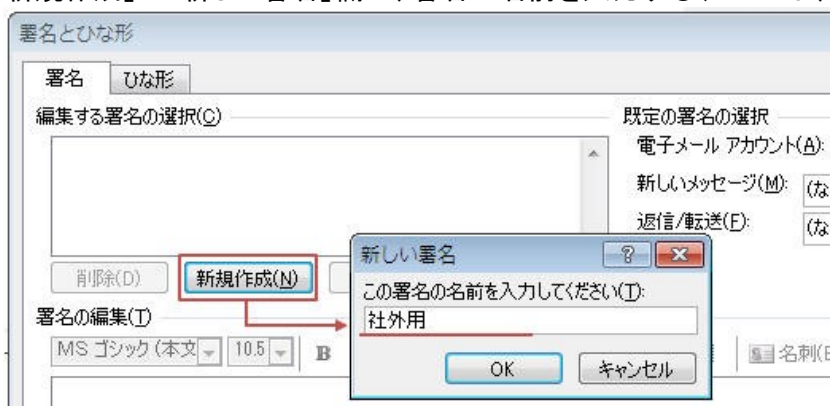
この「返信・転送メッセージ」の文字書式を設定していない方が意外に多いようです。

次、署名について。

7. 上述「署名とひな形」の画面で、「署名」をクリックすると、署名が作成・編集できます。



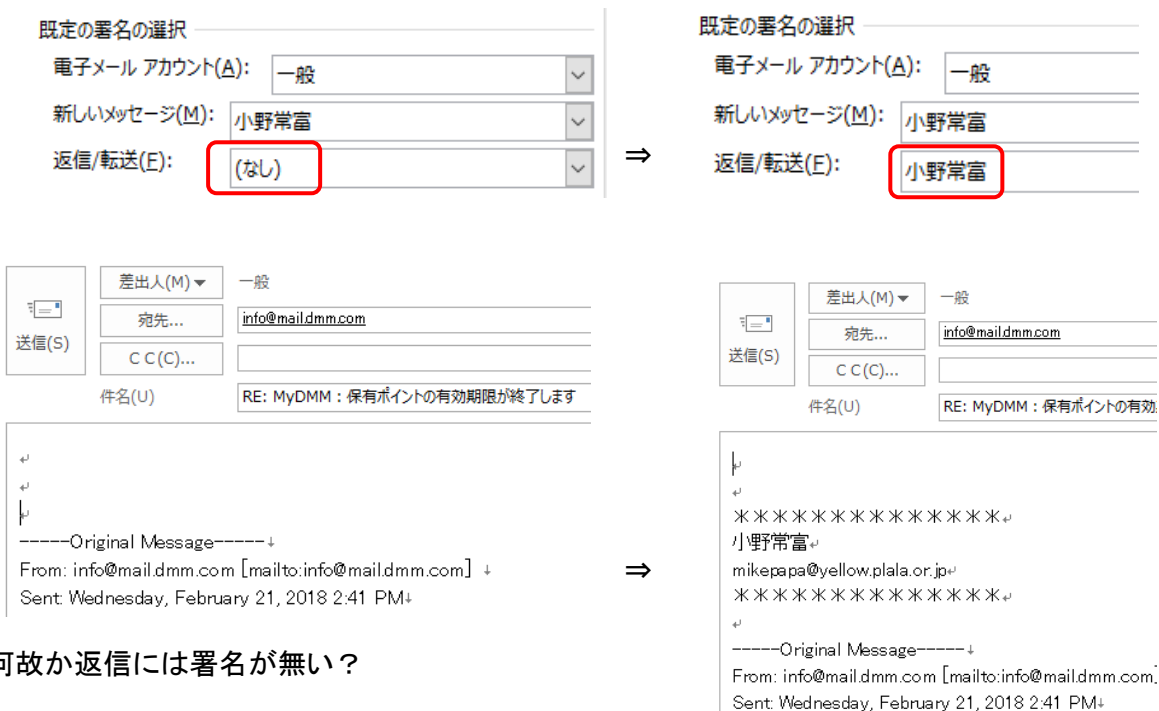
8. 「新規作成」→「新しい署名」欄に、署名の名前を入力する(ここでは、「社外用」)



9. 「署名の編集」の空欄に入力して、署名を作成します。 また、この署名の「フォント」、「文字サイズ」、「文字の色」をそれぞれ入力して規定します。



* 先ほどの「Outlook 初心者」から、「署名を作ったのに、返信には自動で現れない」という質問も受けました。これは、同じ画面の「既定の署名の選択」で、下記のごとく新規メールには署名が選択されていますが返信・転送メールの署名が選択されていないからです。 選択すれば、同じ署名が自動で出てきます。



何故か返信には署名が無い？

ちゃんと出てきました。

それと、この設定変更をした時は、忘れずに各画面の「OK」をクリックしましょう。最初の画面(最後にクリックする画面)の OK を押さずに「変更されない！」と騒ぐ方がままいらっしゃいますので。

以上