

## 迷惑な“オートコレクト”

2017 年 11 月 29 日

By ミケパパ

## 「アルファベットの「頭文字」が自動で「大文字」に変換される」

問われて、ある方のメールアドレスをメールに書いてお送りしましたところ受け取った方から「ログインできない」との返信を受けました。送信メールを確認したら、なんと頭文字が大文字になっていました。（本当は全部小文字）

me-ru@dareka.ne.jp のはずが Me-ru@dareka.ne.jp となっていた！

実はこれ、オフィスの「オートコレクト」という機能です。それ故、皆さまでも同様に起こっているはず。アルファベットでの記述が、文章の途中にあれば問題ないのですが、文章の最初に有ると起こります。

途中だと me-ru@darekara.ne.jp ← 問題ない

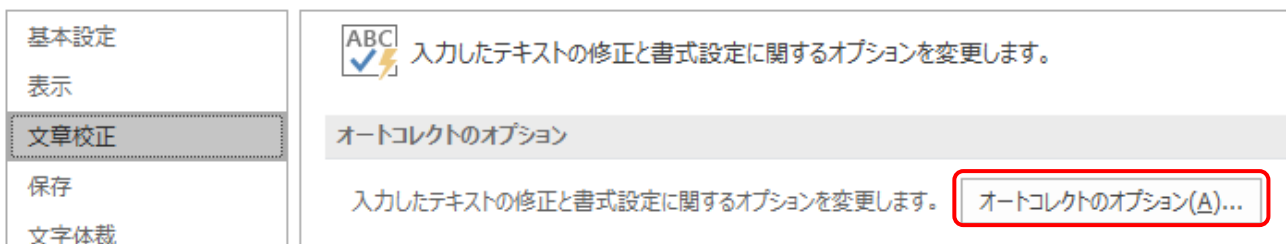
Me-ru@darekara.ne.jp ← 文の最初にあると自動的に頭文字が大文字になる

これが起こらないようにするには、下記の方法で「オートコレクト」の設定を変えます。

Outlook 以外のプログラム(ワード、エクセルなど)：

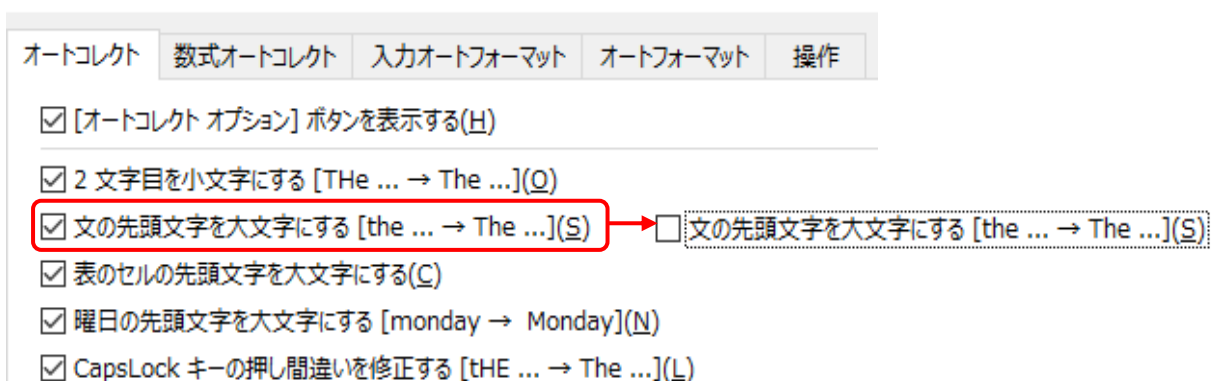
1. 「ファイル」タブ → 「オプション」をクリック
2. 出てきた画面で「文章校正」「オートコレクトのオプション」 → 「オートコレクトのオプション」をクリック

Word のオプション



3. 「オートコレクト」タブの「文の先頭文字を大文字にする」から✓を外す

オートコレクト



4. 「OK」 → 「OK」 (「OK」は 2 画面にのるのじてれていっつツツ)

これ以降は、頭文字が自動で大文字になることはなくなります。ただし、ワードならワード、エクセルならエクセルとそれぞれに設定しないといけません。

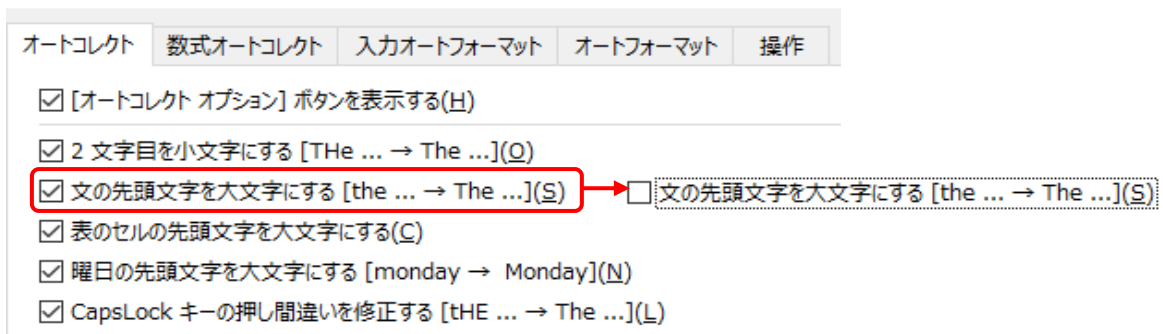
Outlook(メール)の場合:

1. 「ファイル」タブ → 「オプション」をクリック
2. 出てきた画面で「メール」をクリック → 「メッセージの作成」の「編集オプション」をクリック



3. 「オートコレクトのオプション」 → 「オートコレクトのオプション」をクリック
4. 「オートコレクト」タブの「文の先頭文字を大文字にする」から✓を外す

オートコレクト



5. 「OK」 → 「OK」 → 「OK」 (「OK」は 3 画面にあるのでそれぞれクリック)

「メールアドレスや URL が自動でハイパーリンクになってしまう」

メールアドレスやホームページの URL アドレスを文中に記述し、後ろに「スペース」や「改行」を入れると、自動的にハイパーリンクが設定されます。

[chibadai-keyaki@ark.ocn.ne.jp](mailto:chibadai-keyaki@ark.ocn.ne.jp)

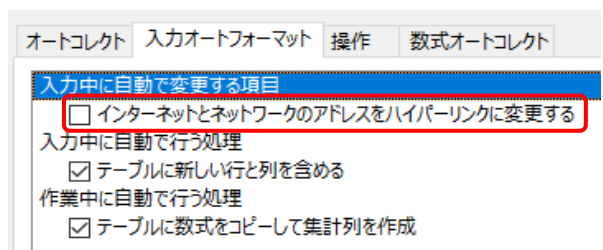
これにカーソルを置き、Ctrl キーを押しながらクリックすると「新規メール」が開きます。これも「オートコレクト」、一見便利そうですが、エクセルを使ってメールアドレス入りの表を作っている時など、一々「ハイパーリンクの削除」を実行して普通の文字列に変換しないとイケません。

これも、先ほどと同様に「オートコレクト」機能を外すことで防止できます。

例えば、エクセルの画面にて

1. 「ファイル」タブ → 「オプション」をクリック
2. 「文章校正」「オートコレクトのオプション」 → 「オートコレクトのオプション」をクリック
3. 出てきた「オートコレクト」画面の「入力フォーマット」タブの中の「インターネットとネットワークのアドレスをハイパーリンクに変更する」からチェックを外す

オートコレクト



4. 「OK」 → 「OK」 (「OK」は 2 画面にあるのでそれぞれクリック)

以上で、ハイパーリンクが「自動で設定」されることはなくなります。

「オートコレクト」は、本来間違いやすい入力操作をソフトが自動で修正してくれるものです。それ自体はありがたいものですが、時には「有難迷惑」。用途に応じて、自分なりに設定しましょう。