

## 2 ページ目以降にページ番号を入れる方法

2017 年 8 月 25 日

By ミケパパ

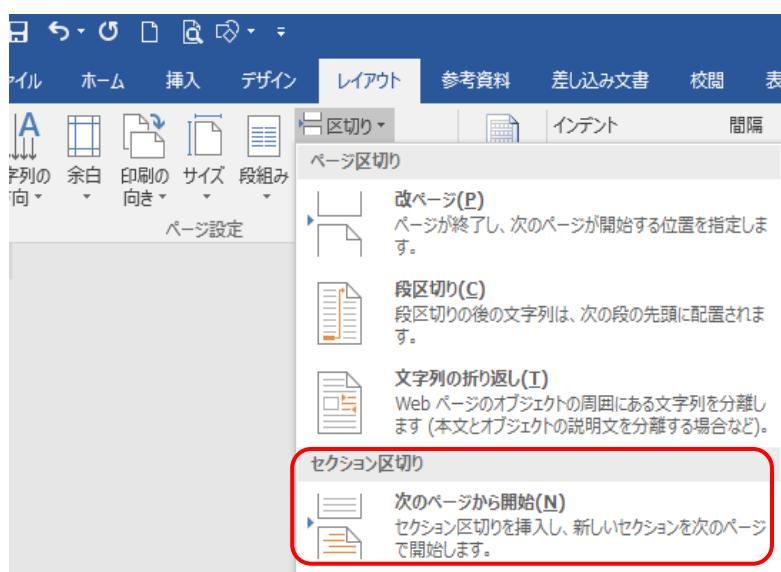
長い報告書を作りますと、表紙や目次が必要になります。 ページ番号も入れたいですね。

しかし、表紙に「1」なんてページ番号が入っているのはみっともないです。 できれば、目次の次の「本文」からページ番号を入れたい。 だけど、意外にこれが面倒くさい。「表紙と目次だけを本文とは別のファイルとして作って、印刷後一緒に綴じている」などという人もいますとか。

今日は、これが簡単にできる方法をご紹介します。

前回(第 42 回)の「セクション区切り」を挿入後、「ページ番号」を付けます。

- 1) ページの一番下(この場合「3. メールフォームの作成」の後ろ)にカーソルを置く
- 2) 「レイアウト」タブの「ページ設定」グループ 「区切り」「セクション区切り」の「次のページから開始」をクリック



→カーソルの位置で改行され、前が「セクション-1」次のページ以降が「セクション-2」になります。

\*「ホーム」タブの「表示/非表示」をクリックして「編集記号」を表示すると、セクション区切りが挿入されていることが分かります。



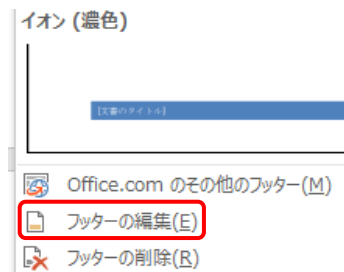
2. グーグルドライブ

3. メールフォームの作成 ..... セクション区切り (次のページから新しいセクション) .....

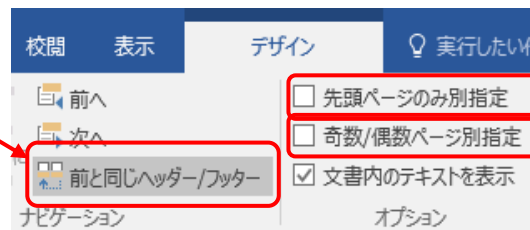
3)「セクション 2(後ろのセクション)」にカーソルを置き、「挿入」タブの「フッター」をクリック



4)「フッターの編集」をクリック

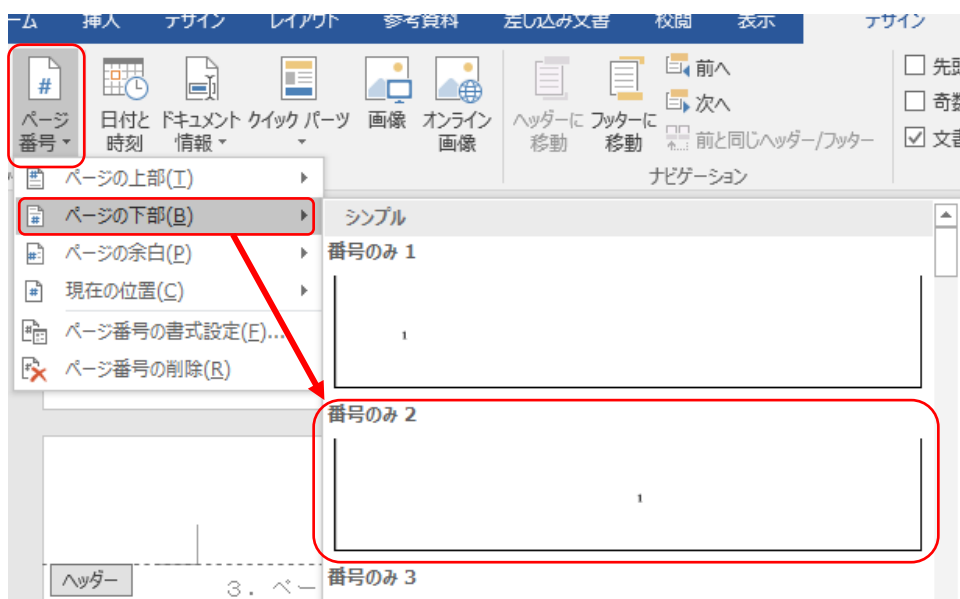


5) 表示されている「ヘッダー・フッターツール」「デザイン」タブの「先頭ページのみ別指定」及び「奇数/偶数ページ別指定」のチェックボックスをオフにする。  
又「前と同じヘッダー/フッター」をクリックしてオフにする。  
(色が変わっているのはオン)



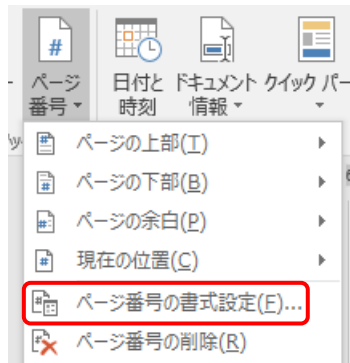
6) 「ページ番号」をクリック→「ページの下部」をクリック

7) 色々なレイアウトが出るので、「番号のみ」でページ番号が中央に来るものを選ぶ



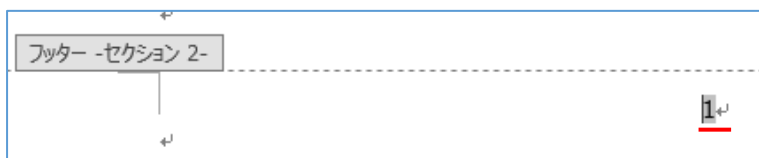
8) 1ページにしたいのに、「2」が出ている。

「ページ番号」「ページ番号の書式設定」をクリック



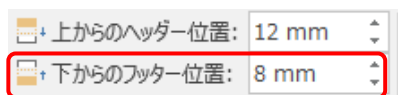
9) 「開始番号」を選択し「1」を入力→「OK」

→「フッターセクション2」のページ番号が「1」に変わっている。



10) 前ページ（セクション1）にページ番号がないことを確認する。

11) 必要であれば、「下からのフッター位置」で、ページ番号の高さを調整する。



以上