

パワーポイント・配布資料の作成

2018 年 12 月 8 日

By ミケパパ

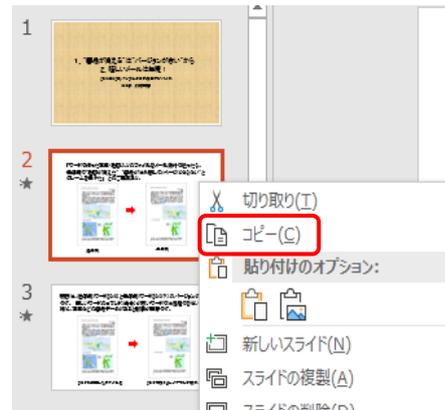
けやき倶楽部にご参加の皆さん、例会で発表する場合は通常「パワーポイント」で資料を作っておられると思います。発表のレジメを作成する場合、別途「ワード」で用紙をまとめてもいいのですが、「せっかく立派な発表資料があるのだからこれを利用できないか？」と考えますよね。

パワーポイントから、配布資料を作るにはいくつかの方法があります。

- ・PDF に変換してそのまま配布する
 - ー簡単ですが、スライド数が多いと資料枚数が増えます。
- ・パワーポイントの「配布資料の作成」機能を利用する
 - ーワードの 1 ページに 1 スライドなので、編集してサイズや 1 ページ当たりの枚数を調整する必要があります。
- ・パワーポイントのスライドごとにワードに貼り付ける
 - ー私が「やってみたらうまくいった」方法ですが、これが一番簡単で出来上がりが見やすいと思いますので、まず、これについて説明します。

1. スライドを 1 枚ずつワードに貼り付ける方法

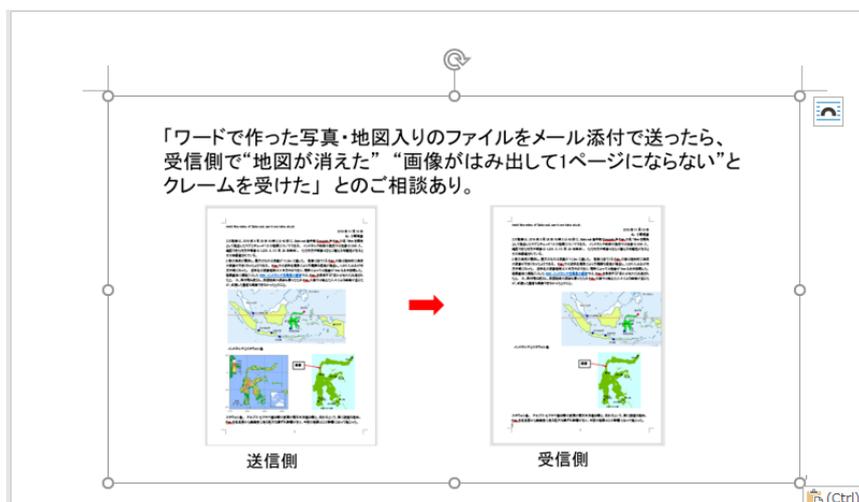
- 1) 貼り付け先のワードを起動する(A4 タテ)
- 2) パワーポイントの原稿を開く
- 3) パワーポイント画面左側の「スライド一覧」からコピーしたいスライドを選んでマウスを右クリック → 「コピー」。
(又は、マウスで選択後「Ctrl」キーと「c」キーを同時に押す)



- 4) ワードの貼り付けたい場所をマウスで選んで「貼り付け」。

(又は、「Ctrl」キーと「v」キーを同時に押す)

- 5) スライドが貼り付けられました。

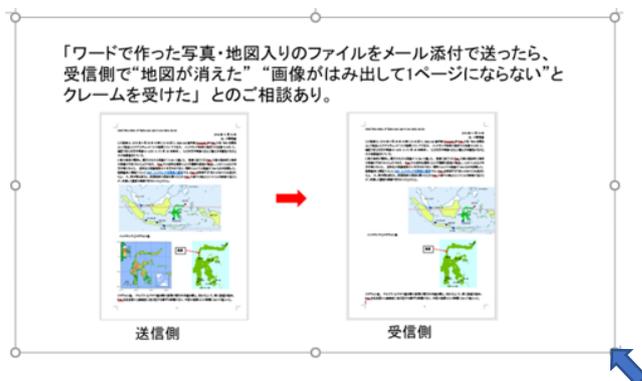


6) スライド右上隅の  をクリックし、「文字列の折り返し」「前面」を選択します。これは、スライドを移動するのに必要なので、忘れずに。

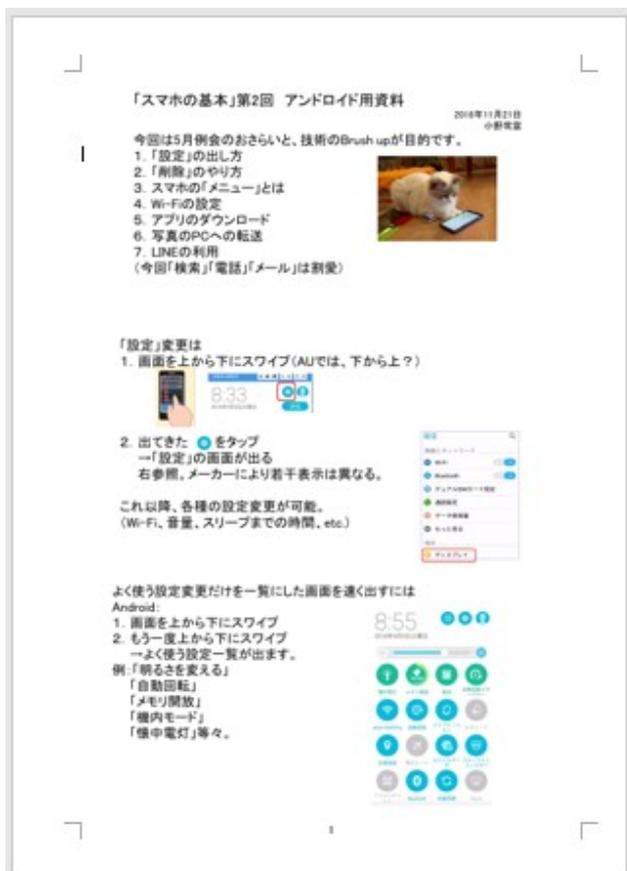


7) スライドの「コピー」「貼り付け」を繰り返します。

この時、スライドが 16 x 9 のサイズの場合、そのままの大きさですと 2 スライドしかワードの 1 ページに入らず、下に大きな余白ができます。よって、貼り付けたスライドの隅をマウスで掴んで、少し縮小しますと、3 スライドが 1 ページに入ります。



* 3 スライドが 1 ページに貼り付けられました。



この方法の利点は、

- 1) 1 ページに 3 スライドくらいが、印刷後に読むための文字サイズとしてちょうどよい。(私の感想)
- 2) スライドの空白部分が重なっても問題ないので、スライドサイズを大きくすれば、パワーポイント特有のスライド周りの空白部分を少なくできる。

ただし、貼り付けたスライドは「画像」として貼り付けられていますので、ワード上ではスライド内部の文字や画像の修正はできません。修正時は、元のパワーポイントのスライドを修正後に再度貼り付けしてください。

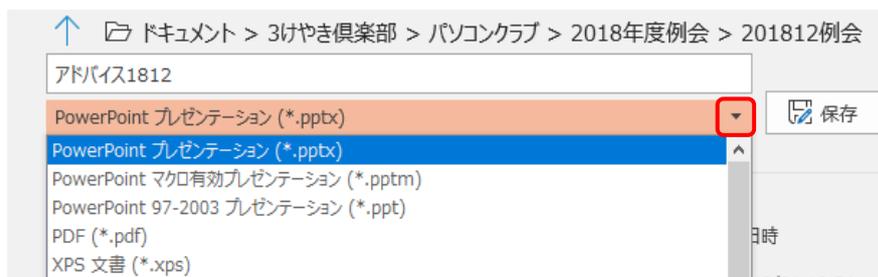
又、メールに添付して配布する時には、**できる限り PDF に変換して**送らしましょう。ワードのままですと、受信側のオフィスのバージョンが古いとレイアウトが崩れます。

参考までに、他の方法も説明します。

2. PDF に変換する

これは、単純にパワーポイントのファイルをそのまま PDF に変換するものです。一番の利点は「簡単」。

- 1) パワーポイントの原稿を開く
- 2) 「ファイル」タブの「名前を付けて保存」をクリック
- 3) 「Powerpoint プレゼンテーション」の右の▼をクリック



4) 「PDF」をクリック

ただ、この方法ですと、パワーポイントのスライド 1 枚 = PDF のページ 1 枚となりますので、スライド数の多い原稿だと、配布資料のページ数が膨大になります。通常、パワーポイントでは、プロジェクターで投影時に見やすいように文字サイズを大きくしているはずなので、「紙がもったいない」ですね。

PDF を複数印刷すればよろしいのですが、「それができない人」には負担です。

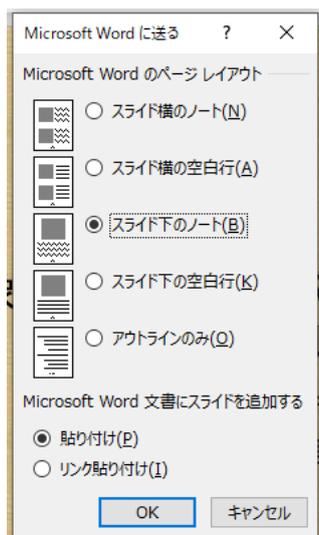
2. パワーポイントの「配布資料の作成」を使う

パワーポイントには、そもそも「配布資料の作成」という機能があります。これは

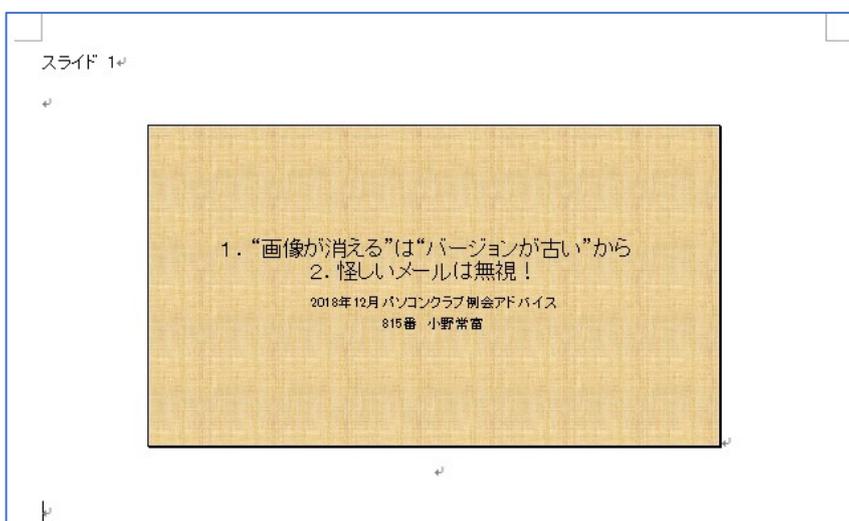
- 1) パワーポイントの原稿を開く
- 2) 「ファイル」タブの「エクスポート」>「配布資料の作成」をクリック
- 3) 右に出てくる「配布資料の作成」をクリック



4)「スライド下のノート」を選んで「OK」をクリック



→ 1 ページに 1 スライドが貼り付けられ、スライドの下に空白ができています。



でも、「1 ページに 1 スライド」はやはり紙がもったいないですね。そこで、「行替え」を削除したり、「スライド 1」とかいう番号を削除したりして他のスライドをまとめればいいのですが、これが結構面倒です。又、不要なスライドは逐一削除しないといけません。やはり、冒頭の方法をお勧めします。

以上