



## 画像・図形の「グループ化」

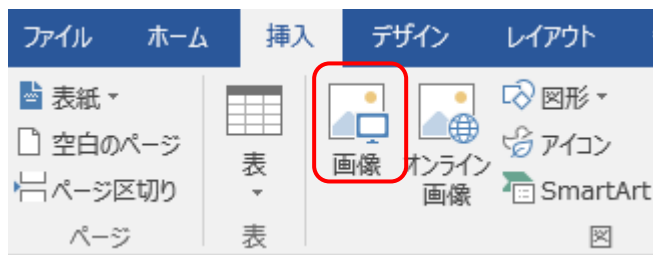
2017 年 9 月 11 日

By ミケパパ

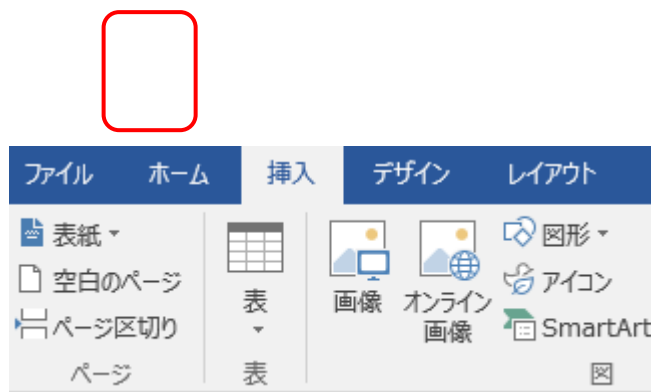
ワード、パワーポイントなどで資料を作成時、写真を貼り付けたりインターネットなどから資料となる部分を切り取り・貼り付けすることがあると思います。更には、その写真や資料の一部を、説明のために枠  で囲んだり、アンダーラインや矢印  を挿入したりすると思います。

ところで、元の画像と、付け加えられたこれらの「部品」は元来別のものなので、どれかを移動しますと他のものはそのままそこに残ります。

例えば：



図の部分だけを下に移動すると以下ようになります。



これだと、一々全部の「部品」の数だけ移動操作を繰り返さなければならず、面倒くさいですね。

画像資料を作る際、

画像・図形の「グループ化」を施しておけば、すべての部品が一つの画像になりますので、すべて1操作で移動が可能になります。

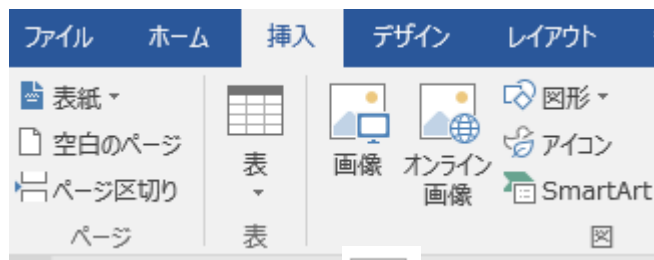


「グループ化」したもの。 一体で動きます。

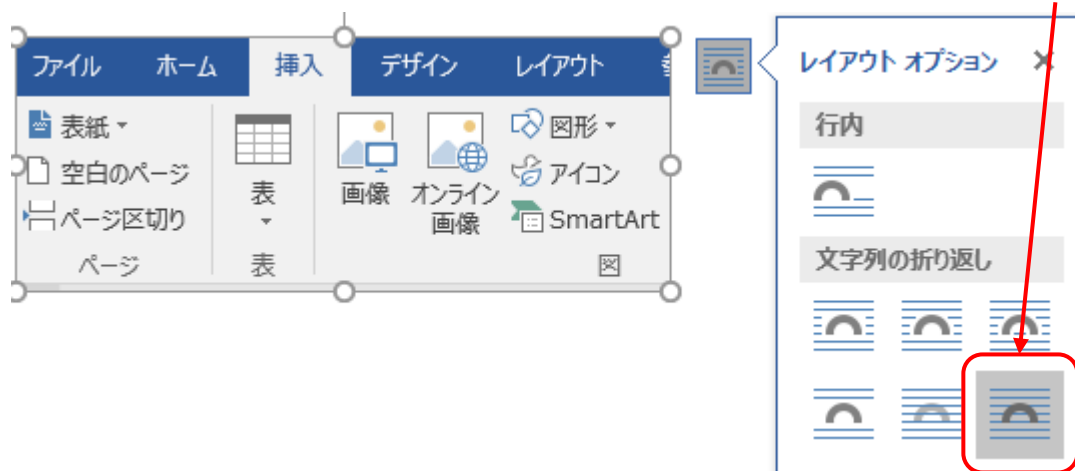
以下、この手順を述べます。

1. 資料画像を作る。

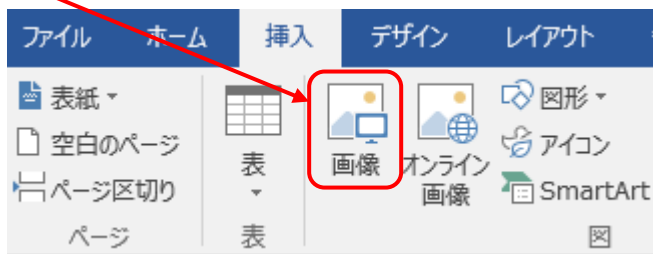
写真なら「挿入」、インターネットの画面やパソコン画面の一部を切り取るならば「スニッピングツール」などを使って切り取り・貼り付けを行います。（シニアのパソコン講座第 5 回「PC 画面の切り取り・貼り付け方法」を参照）



2. 画像をクリック→右に出てきたマークをクリック → 「文字列の折り返し」で「前面」をクリック



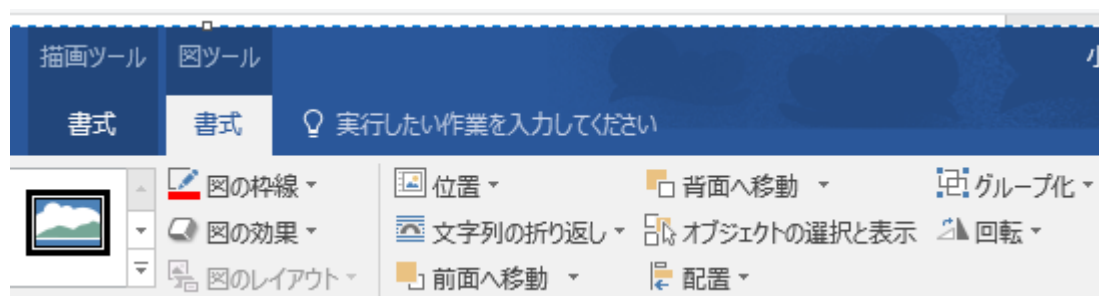
3. 「枠」「矢印」「アンダーライン」などの部品を付け加える



4. 「Ctrl」キーを押したまま、表示されている「図」「枠」「矢印」などをすべてクリックする  
→すべて「選択」された状態になる(○で囲まれている)



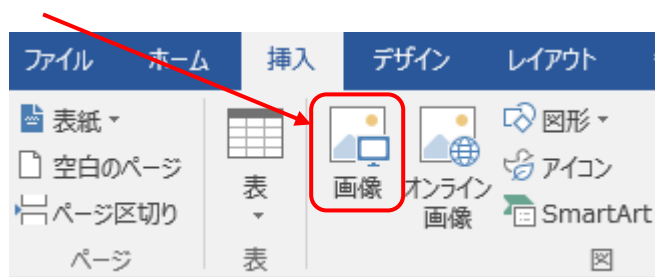
5. この状態でタブを見ると「描画ツール」と「図ツール」の二つが出ているはずなので、「図ツール」をクリック→「グループ化」が出ている



6. グループ化→「グループ化」をクリック



7. 図、枠、矢印が一つのグループになった



- \* グループ化したものを元に戻すには、グループ化した画像の選択後同じ「図ツール」「グループ化」にある「グループ解除」をクリックすればよい。
- \* 今回はワードの画面で述べてあるが、エクセルやパワーポイントでも、「複数画像の選択」をすると「図ツール」「グループ化」コマンドが表示されるので、同じ操作をすればよい。

この「グループ化」は便利かつ画像の取り扱い時には必須の操作です。活用しましょう。

以上