

貴方の郵便受けは空いていますか？-R1

2018 年 9 月 22 日改訂

2017 年 2 月 19 日

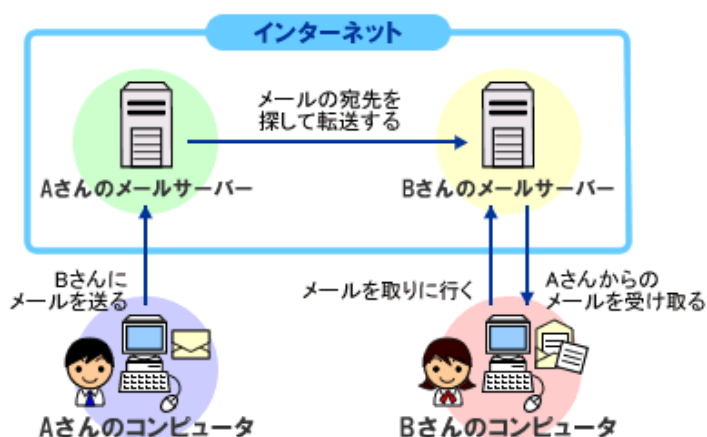
By ミケパパ

Outlook でメールを送ったのに相手に届かず、メールの送信者あてに“552 5.2.2 Mailbox overflowing”というエラーメッセージが返ってくる場合は、文面通り「郵便箱が溢れています」、つまり新しいメールが来ても、「郵便受けに入らない」状態だということです。



それ故、ちゃんと受信するには、貴方の郵便受け＝メールボックスを整理して、空きスペースを増やしてやらないといけません。

ところで、電子メールは、送信者・受信者双方が利用しているプロバイダーのメールサーバーを経由してやり取りされています。



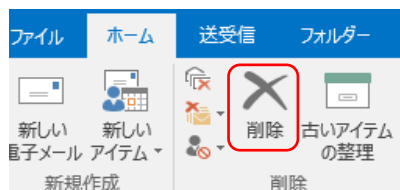
もし、Bさん＝受信側のメールサーバーがいっぱいになっていたらどうでしょうか？ この時も、送信されたメールは受信側のメールサーバーに入りませんので、やはり「届かない」ことになります。

それゆえ、「郵便受けの掃除」は、2ステップで行います。

第 1 ステップ：自分のパソコンのメールボックスの空きを増やす

1. 受信トレイ内のメール、保存メールのうち、古いもの、不要のものを削除する。

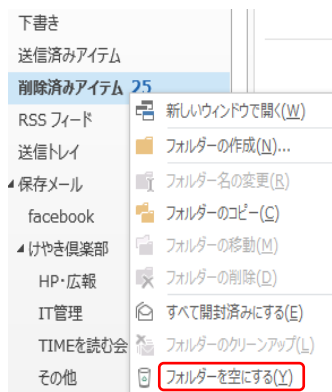
- 1) 削除するメールをマウスで選択する。
- 2) 「ホーム」タブにて「削除」をクリック



*これで終わったと思っはいけません。削除したメールが「削除済みアイテム」フォルダーに残っていると、これはまだ「メールボックス」のスペースを消費しています。よって、

2. 「削除済みアイテム」フォルダーを空にする。

- 1) 画面左側の「削除済みアイテム」を左クリック → 「削除済みアイテム」フォルダーが開く
- 2) 「削除済みアイテム」の上でマウスを右クリック → 「フォルダーを空にする」をクリック → 「削除済みアイテム」フォルダーが空になる



* 以上で、自分のメールボックス内のメールが完全に削除されます。次に、プロバイダーのメールサーバーの掃除をしましょう。

第 2 ステップ: プロバイダーサーバー内部のメールを整理

上記の方法を実施しても解決しない場合、プロバイダーのサーバー内部にメールがたくさんたまっている場合があります。これを整理するには以下に依ります。

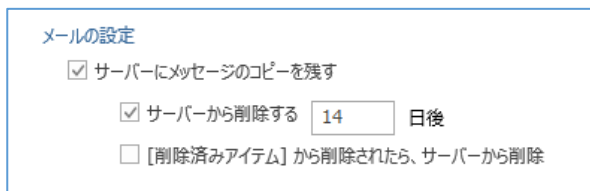
1. Outlook の「ファイル」タブをクリック
2. 画面の「アカウントの設定」をクリック → 出てきた「アカウントの設定」を再度クリック



3. 「変更」をクリック



4. 出てきた「POP アカウントの設定」画面の「メールの設定」で、「サーバーから削除する」 日後」に✓が入っていることを確認する。必要であれば日数を 14 から減らす。→「次へ」



5. 「アカウントが正常に更新されました」画面で「完了」をクリック
6. 「『削除済みアイテム』から削除されたら、サーバーから削除」にチェックを入れると、完全削除しないメールがサーバーにたまり続けるので、避けること。

以上